

# 한국향로표지기술원 학예직 2급 채용 공고

2022년 10월 12일

한국향로표지기술원 원장

## ‘향로표지 기술과 해양문화를 선도하는 글로벌 공공기관’

한국향로표지기술원은 향로표지 관한 기술개발, 등대해양문화 선도 등을 위하여 설립된 공공기관으로 한국향로표지기술원에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개 모집하니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

### 1

### 모집분야 및 인원

직군	직급	주요 수행 업무	근무 지역	채용 인원
학예직	2급	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 박물관 소장품 및 수장고 관리에 관한 총괄 업무</li><li>○ 전시콘텐츠 조사·수집 및 도록·연보 발간에 관한 총괄 관리</li><li>○ 해양교육 및 박물관·전시관 유지에 관한 총괄 업무</li><li>○ 복합문화공간 운영에 관한 총괄 업무</li><li>○ 향로표지 역사 보존 및 발전사 연구에 관한 사항</li><li>○ 기타 학예 업무의 총괄 관리</li></ul>	포항 국립등대 박물관	1명

\* 기술원 「인사규정」 제24조의 규정에 따라 1년 이상 근무 직원의 타 부서(지역) 근무가 가능함

## 2

## 응시자격 요건 및 결격 사유(판단 기준일: 공고일 기준)

### □ 응시자격 요건

직군	직급	자격기준
학예직	2급	1. 1급 정학예사 자격증*을 가진 사람 2. 2급 정학예사 이상의 자격증*을 소지한 후, 등록된 박물관·미술관**에서 실무경력이 7년 이상인 사람 * 박물관 및 미술관 진흥법 제6조에 의한 학예사 자격증 ** 박물관 및 미술관 진흥법 제3조에 의한 박물관 및 미술관

- 비고 1. 중복 응시는 불가하며, 응시 자격 기준 중 어느 하나에 해당되면 응시가 가능합니다.
2. 경력증명서에는 근무기간, 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 명시되어야 하며 폐업 등의 사유로 업무내용이 불명확할 경우 경력으로 인정되지 않을 수 있습니다.
3. 연구직 **응시자**는 자격기준의 학위 증명을 위하여 **관련계통 학과 증명서(별첨 참조)**를 **제출**하여야 하고 증명서에는 발급담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 명시되어 진위여부를 확인할 수 있어야 합니다.

### □ 응시결격 사유

#### 응시결격 사유

- 한국향로표지기술원의 「인사규정」 제15조의 결격사유에 해당하는 사람
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  - 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  - 이전 근무기관에서 징계로 해임처분(부패행위로 인한 당연퇴직 및 면직된 경우를 포함한다)을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
  - 이전 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
  - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 사람
  - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
  - 타 기관 등에서 부정합격자로 채용취소 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나

### 응시결격 사유

형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 「공직자윤리법」 제17조에 따라 취업심사대상자는 채용을 위하여 최종합격자가 합격에 필요한 서류제출 시 취업승인을 받지 아니한 사람

## 3

### 근로조건

구 분	내 용
보 수	○ 기술원 내부 규정에 의함 (알리오( <a href="http://alio.go.kr">http://alio.go.kr</a> ) 경영공시의 한국항로표지기술원 정관 및 내부규정 중 보수규정 등 참조)
근무시간	○ 주5일, 40시간
근 무 지	○ 학예직: 국립등대박물관(경상북도 포항시 남구 호미곶면 해맞이로 150번길 20) * 학예직은 국립등대박물관 특성상 토·일요일 근무할 수 있으며, 이 근무일은 평일 대체 휴무함

## 4

### 전형방법

채용 전형 합격자 배수

직군	구분	1차(서류전형)	2차(면접전형)
학예직	배점	100점	100점
	합격배수	5배수 이내	-

서류·면접전형 평가 항목 및 배점

구분	평가 항목	배점	
학예직 2급	서류전형	- 자기소개서	20점
	* 합격자 결정은 평균점수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자가점 포함 순으로 결정	- 직무분야의 적합성	30점
		- 경력 및 업무실적 · 직무분야 경력 3년이상(20점)	20점

구분		평가 항목	배점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무분야 경력 2년이상~3년미만(17점)</li> <li>· 직무분야 경력 1년이상~2년미만(15점)</li> <li>· 직무분야 경력 1년만(13점)</li> <li>· 경력 없음(11점)</li> <li>* 응시자격 기준의 경력을 차감하고 경력을 산정함</li> </ul>	
		- 직무관련 자격증 보유(5번 문항 참조)	30점
	면접전형 대상자에 한하여 증빙서류 제출 요청 (합격자 별도통보)	- 자격증명서 및 경력증명서 등 입사지원에서 표기한 증빙자료 제출	-
면접전형 * 최종합격자는 100점 만점을 기준으로 환산하여 환산점수가 평균 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자가점포함 순으로 결정		- 기본자세	10점
		- 전문지식과 응용능력	25점
		- 의사발표의 정확성 및 논리성	25점
		- 예의, 품행 및 성실성	20점
	- 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20점	

※ 응시원서 작성 및 제출 서류의 **기재착오, 미제출, 폐업** 등에 따른 확인 불가 시 부정 응시로 판단하여 불합격 처리됩니다.

□ 전형별 우대사항(판단 기준일: 공고일 기준)

구분	가산비율 (만점기준)		적용 전형	비고
①장애인	5%		학예직, 서류 - 면접	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법」 제2조에 의한 장애인
②지역인재	5%		학예직, 서류 - 면접	· 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 의한 지역인재 * 대학원 제외 최종학력기준 세종시, 대전시, 충청남도, 충청북도 소재 학교 졸업자
③한국사능력 검정시험	1급	3%	필기/서류	· 필기시험을 실시할 경우에는 필기시험에 반영하고, 필기시험이 없을 경우에는 서류전형에 반영
	2급	2%		

- 1) ①~②항의 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정함
- 2) ③항은 중복적용 가능함
- 3) 가산점은 각 전형의 만점인 100점을 초과할 수 없음
- 4) 필기시험의 경우 가산 적용비율을 각 과목에 적용하되 응시자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있는 경우에는 가산 적용비율을 적용하지 아니함

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에서 정한 국가유공자 가점 합격률 상한제(선발 예정인원의 30%)에 따라 취업지원대상자에 대한 가점은 적용하지 아니함

□ 최종합격자 결정 방법

구분	결정 방법
학예직	서류전형 합격자 중 면접전형 합격자를 100점 만점 기준으로 환산하여 전체 총점의 평균이 60점 이상인 사람 중 고득점자(가점 포함) 순으로 결정

**5**

**서류전형 시 인정하는 직무분야 자격증 현황**

학예직 2급 인정 자격증		
30점	20점	10점
-	「문화예술교육 지원법」에 따른 문화예술교육사 자격증(2급)	-
정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
-	컴퓨터활용1급	컴퓨터활용2급

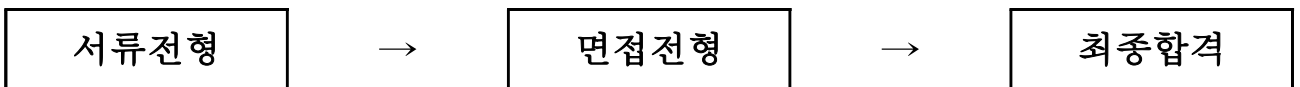
\* 위 자격증 현황에 표기된 자격증 중 가장 유리한 하나만 인정함

\*\* 응시자격 요건의 자격기준 상 필수 자격증을 제외한 자격증을 인정함

**6**

**접수기간 및 전형일정**

□ 학예직 합격자 결정 방법



구 분		일 정 (예정)	비 고
채용 공고 기간		10.12. ~ 10.27.	공고 확인 및 홈페이지 접수 홈페이지 : <a href="https://katon.brms.kr/">https://katon.brms.kr/</a>
지원서(온라인) 접수		10.12. ~ 10.27.	
서류전형	서류전형 검토	11.2.	-
	합격자 발표	11.8.	면접장소 및 시간 홈페이지 공지
면접전형 대상자증빙서류 제출		11.24.	면접당일 지참하여 직접 제출
면접전형			-
채용검증위원회		12.7.	-
최종 합격자 발표		12.9.	홈페이지에서 개별 확인
채용 신체검사		-	합격자에 한하여 별도 공지
신원조회		임용전까지	-

## 7

### 제출서류(판단기준일 : 공고일 기준)

제출서류(필수사항)	제출시기
① 입사지원서 1부<첨부1 양식> ② 자기소개서 1부<첨부2 양식> ③ 개인정보활용동의서 1부<첨부3 양식> ④ 응시자격 기준 증명서 1부 * 경력증명서, 자격증명서, 졸업 증명서 등 학위 증명 자료 ⑤ 우대사항 증명서 1부 * 장애인, 지역인재(졸업증명서), 한국사능력검정시험 인증 자격증명서 ⑥ 지원서 기재사항 증명서 1부 * 자격증, 학교교육(성적증명서), 직업/기타교육 수료증 또는 확인서, 재직증명서, 경력증명서 등 ⑦ 주민등록초본 및 병적증명서 * 단, 주민등록초본에 병적사항이 기재되어 있는 경우 병적증명서 불필요	<input type="checkbox"/> 서류접수 시(공통) : 제출서류 중 ① ~ ③ 제출하되, 편견을 유발할 수 있는 개인정보는 반드시 <b>블라인드 처리하여 제출</b>  <input type="checkbox"/> 학예직 2급, : 제출서류 중 ④ ~ ⑧ 제출일 <b>별도통보</b>

제출서류(필수사항)	제출시기
⑧ 기본증명서 1부, 고용보험 피보험자격 이력 1부 ⑨ 관련계통 학과 증명서 1부(별첨 자료 참조) * 채용 자격기준과 동일한 학과임을 증빙하는 자료	

\* 경력증명서 등 제출 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내에 발급서류로 제출하여야 함

## 8 지원서 제출방법

구 분	내 용
온라인 접수	○ 채용 사이트에서 지원서 접수
제출처	○ <a href="https://katon.brms.kr/">https://katon.brms.kr/</a>

## 9 기타사항

- 블라인드 채용 적용으로 입사지원서 등 작성 시 출신지, 출신학교, 가족 관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어 등의 사용 및 동일내용 반복, 타기관명 기재 등 불성실 작성을 금지하며 사용할 경우와 미기재는 전형에서 제외되어 불이익을 받을 수 있습니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 면접심사 시 편견요인에 대한 개인 정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서 등으로 합격자 사정을 하며, 전형단계별로 제출하도록 안내한 각종 증빙서류를 제출하지 않거나, 응시 원서 등의 기재착오, 구비서류 미제출 및 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 미지참 등으로 인한 불합격이나 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 등 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 채용관련 비

위행위가 있는 경우에는 채용 후라도 임용이 취소되며, 향후 5년간 입사가 제한됩니다.

- 면접전형 시 제출한 서류는 불합격자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 반환 요구할 수 있으며, 채용 서류의 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류는 파기할 예정입니다.
- 기술원 「인사규정」 제15조의 규정에 의한 임용결격사유에 해당될 경우 및 공무원채용 신체검사규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받은 경우에는 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 기술원 「인사규정」 제16조의 규정에 따라 연구직 6급, 일반직 7급 및 기술직 7급 최종합격자는 3개월간 수습사원으로 근무한 후 소정의 평가를 거쳐 채용합니다.
- 기술원 「인사규정」 제24조의 규정에 따라 1년 이상 근무 직원의 타 부서(지역) 근무가 가능합니다.
- 기술원 「인사규정」 제33조의 규정에 따라 직무수행능력이 탁월하고 우수한 성과를 달성한 직원의 승진 기회 확대와 근무의욕 고취를 위한 특별승진제도를 운영하고 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국항공표지기술원 경영기획실(044-850-7504)로 문의하시기 바랍니다.